

**EXPEDIENTE 20200917-00473**

**CLAUSULADO PARA LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO,  
MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE UNA LICENCIA DEL  
SOFTWARE KOFAX.**

CLÁUSULA 1.	OBJETO DEL CONTRATO.....	5
CLÁUSULA 2.	NECESIDADES A SATISFACER.....	5
CLÁUSULA 3.	PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN .....	5
CLÁUSULA 4.	VALOR ESTIMADO .....	5
CLÁUSULA 5.	DIVISIÓN EN LOTES.....	5
CLÁUSULA 6.	DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL .....	5
CLÁUSULA 7.	RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO .....	5
CLÁUSULA 8.	LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES .....	6
CLÁUSULA 9.	APTITUD PARA CONTRATAR CON INECO.....	7
CLÁUSULA 10.	ENUMERACIÓN DE LOS SOBRES QUE CONFORMAN LA PROPOSICIÓN .....	7
	<b>SOBRE N.º 1, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SOLVENCIA Y OFERTA TÉCNICA.....</b>	<b>8</b>
	<b>SOBRE N.º 2, OFERTA ECONÓMICA.....</b>	<b>9</b>
CLÁUSULA 11.	APERTURA DE PROPOSICIONES .....	10
	<b>1. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE N.º 1 .....</b>	<b>10</b>
	POSTERIORMENTE SE PROCEDERÁ A ANALIZAR LA MEMORIA TÉCNICA PRESENTADA. ....	11
	<b>2. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE N.º 2 .....</b>	<b>11</b>
CLÁUSULA 12.	VALORACIÓN FINAL DE LAS OFERTAS Y MOTIVOS DE EXCLUSIÓN.....	11
CLÁUSULA 13.	ADJUDICACIÓN .....	12
CLÁUSULA 14.	RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO O DESISTIMIENTO DE LA LICITACIÓN ...	12
CLÁUSULA 15.	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO .....	13
CLÁUSULA 16.	GARANTÍAS.....	13
CLÁUSULA 17.	RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO. FRAUDE Y CORRUPCIÓN .....	14
CLÁUSULA 18.	DOCUMENTACIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN .....	15
CLÁUSULA 19.	RESPONSABLE DEL CONTRATO Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....	17

<b>CLÁUSULA 20. PLAZO DE EJECUCIÓN .....</b>	<b>18</b>
<b>CLÁUSULA 21. FORMA DE PAGO Y REVISIÓN DE PRECIOS .....</b>	<b>19</b>
<b>CLÁUSULA 22. CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>19</b>
• <b>PROPIEDAD INTELECTUAL .....</b>	<b>20</b>
• <b>OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, FISCALES Y DE PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE .....</b>	<b>21</b>
• <b>LUGAR DE TRABAJO .....</b>	<b>21</b>
• <b>RIESGOS LABORALES .....</b>	<b>22</b>
• <b>PROTECCION DATOS PERSONALES .....</b>	<b>23</b>
• <b>CLÁUSULA MEDIOAMBIENTAL .....</b>	<b>27</b>
• <b>CONDICIÓN DE TRABAJADOR AUTONOMO DEPENDIENTE.....</b>	<b>28</b>
• <b>UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MEDIDA Y ENSAYO .....</b>	<b>28</b>
<b>CLÁUSULA 23. PENALIDADES .....</b>	<b>28</b>
• <b>POR INCUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO .....</b>	<b>28</b>
• <b>POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA.....</b>	<b>28</b>
• <b>POR INCUMPLIR CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN.....</b>	<b>29</b>
• <b>MORA EN LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>29</b>
• <b>POR INCLUMPLIR LA NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL .....</b>	<b>29</b>
• <b>COMUNICACIÓN DE PENALIDADES .....</b>	<b>29</b>
• <b>EJECUCIÓN DE PENALIDADES .....</b>	<b>30</b>
<b>CLÁUSULA 24. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>30</b>
<b>CLÁUSULA 25. CESIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>30</b>
<b>CLÁUSULA 26. SUBCONTRATACIÓN .....</b>	<b>30</b>
<b>CLÁUSULA 27. SEGUROS .....</b>	<b>30</b>
<b>CLÁUSULA 28. PERSONAL DEL ADJUDICATARIO .....</b>	<b>31</b>
<b>CLÁUSULA 29. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO.....</b>	<b>32</b>

<b>CLÁUSULA 30. PLAZO DE GARANTÍA .....</b>	<b>32</b>
<b>CLÁUSULA 31. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO .....</b>	<b>32</b>
<b>CLÁUSULA 32. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS .....</b>	<b>33</b>

## CLAUSULADO

### **CLÁUSULA 1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del contrato es la realización de los servicios de suministro, mantenimiento y soporte de una licencia del software kofax. por parte de una (1) empresa especializada, tal y como se establece en el apartado primero (1) del cuadro de características.

### **CLÁUSULA 2. NECESIDADES A SATISFACER**

El motivo de la contratación es el establecido en el apartado segundo (2) del cuadro de características.

### **CLÁUSULA 3. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN**

El presupuesto máximo de licitación se encuentra establecido en el apartado quinto (5) del cuadro de características.

### **CLÁUSULA 4. VALOR ESTIMADO**

El valor estimado del contrato se encuentra establecido en el apartado sexto (6) del cuadro de características.

### **CLÁUSULA 5. DIVISIÓN EN LOTES**

La división en lotes de la presente licitación se encuentra establecida en el apartado séptimo (7) del cuadro de características.

### **CLÁUSULA 6. DOCUMENTOS QUE REVISTEN CARÁCTER CONTRACTUAL**

Los documentos que revisten carácter contractual y su orden de prelación se encuentran establecidos en el apartado ocho (8) del cuadro de características.

### **CLÁUSULA 7. RÉGIMEN JURÍDICO DEL CONTRATO**

Al ser Ineco una sociedad mercantil estatal, que no tiene la condición ni de Administración Pública, ni de poder adjudicador, la preparación y adjudicación de los contratos se realizará de conformidad con lo establecido en las Instrucciones que regulan el procedimiento de contratación de Ineco, pudiendo ser impugnados por la vía administrativa ante ENAIRE, mediante recurso de alzada habilitado por el artículo 321.5 LCSP y de acuerdo con el art. 115.2 de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPACAP).

Los contratos suscritos por Ineco, tal y como establece el artículo 26.1 apartado c) de la LCSP, tienen la consideración de contratos privados.

Los efectos, modificación y extinción de los contratos, al tener el carácter privado, se regularán por el derecho privado y será la jurisdicción civil la competente para resolver los conflictos.

## COMUNICACIONES ENTRE EL ÓRGANO DE CONTRATACIÓN Y LOS LICITADORES

Todas las notificaciones, información y aclaraciones relativas a esta licitación se realizarán a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público. El acceso a la dirección del perfil del contratante se realizará a través de la siguiente dirección de internet:

**[HTTPS://CONTRATACIONDELESTADO.ES/WPS/PORTAL/PLATAFORMAS](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataformas)**

Las notificaciones posteriores a la adjudicación del contrato se realizarán igualmente por medios electrónicos, bien a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, bien mediante notificación a la dirección de correo electrónico habilitada.

### **CLÁUSULA 8. LUGAR, TIEMPO Y FORMA PARA LA PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES**

**Esta licitación tiene carácter electrónico.**

Los Pliegos y demás documentación complementaria se pondrán a disposición de los licitadores a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, garantizando así el acceso a los mismos por medios electrónicos.

En este procedimiento de licitación no se admitirán aquellas ofertas que no sean presentadas a través de los medios descritos.

El plazo de presentación de proposiciones será el que figure en el anuncio en la Plataforma de Contratación del Sector Público. Las ofertas deberán enviarse a través de la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”. No se admitirán proposiciones que no estén presentadas en dicho plazo.

Los licitadores deberán preparar y presentar obligatoriamente sus ofertas de forma electrónica a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público (**[HTTPS://CONTRATACIONDELESTADO.ES/WPS/PORTAL/PLATAFORMAS](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/plataformas)**), de acuerdo con lo previsto en la Guía de los Servicios de Licitación Electrónica para Empresas que podrán encontrar en el siguiente enlace: **[HTTPS://CONTRATACIONDELESTADO.ES/WPS/PORTAL/GUIASAYUDA](https://contrataciondelestado.es/wps/portal/guiasayuda)**.

En la citada Guía se documenta cómo el licitador debe preparar y enviar la documentación y los sobres que componen las ofertas mediante la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas”, que se pone a su disposición y que se arrancará automáticamente en su equipo local siguiendo las instrucciones que figuran en la guía de referencia.

A estos efectos, es requisito indispensable ser un usuario registrado de la Plataforma de Contratación del Sector Público y rellenar tanto los datos básicos como los datos adicionales (Ver Guía de Utilización de la Plataforma de Contratación del Sector Público para Empresas - Guía del Operador Económico) disponibles en el anterior enlace.

Se recomienda a los licitadores la presentación de las ofertas con antelación suficiente, a los efectos de la correcta utilización de la “Herramienta de Preparación y Presentación de Ofertas” ya mencionada, y de poder solventar cualquier duda de funcionalidad de la misma. Asimismo, y ante cualquier dificultad

técnica que surja de la utilización de la citada “Herramienta de Preparación y presentación de ofertas”, deberán ponerse en contacto con el buzón de soporte a usuarios: [licitacionE@minhafp.es](mailto:licitacionE@minhafp.es).

En el caso de que cualquiera de los documentos de una oferta no pueda visualizarse correctamente, se permitirá que, en un plazo máximo de 24 horas desde que se le notifique dicha circunstancia, el licitador presente en formato digital el documento incluido en el fichero erróneo. El documento presentado posteriormente no podrá tener ninguna modificación respecto al original incluido en la oferta. Si el órgano de contratación comprueba que el documento ha sido modificado, la oferta del licitador será excluida.

En caso de producirse alguna discrepancia entre los datos incorporados manualmente por el licitador en la Plataforma de Contratación del Sector Público y los que se recojan en cualquier documento anexo, se tendrán en cuenta los datos incorporados manualmente a la Plataforma de Contratación del Sector Público.

Todos los archivos electrónicos o sobres deberán ir firmados electrónicamente por el representante del licitador.

Asimismo, toda la documentación contenida en cada uno de los archivos electrónicos o sobres deberá ser firmada manual o electrónicamente.

Las proposiciones se presentarán redactadas en castellano o, en su caso, acompañadas de traducción jurada, en el lugar y dentro del plazo señalado en el anuncio publicado en el Perfil de Contratante del órgano de contratación, y en su caso, en el Diario Oficial de la Unión Europea (en adelante DOUE).

#### **CLÁUSULA 9. APTITUD PARA CONTRATAR CON INECO**

Podrán contratar con Ineco las personas físicas o jurídicas que tengan plena capacidad de obrar y habilitación profesional, no estén incurso en alguna prohibición establecidas en el artículo 71 LCSP y acrediten solvencia técnica y financiera directamente en los términos establecidos en el cuadro de características o mediante su clasificación.

En caso de que concurra en Uniones Temporales de Empresas, se deberá aportar un documento donde se acepte formalmente dicho régimen de responsabilidad y deberán presentar un documento de compromiso de su constitución, donde se indique el porcentaje de participación de cada empresa en la UTE, no siendo necesario formalizar la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor.

Los empresarios que concurran en UTE quedarán obligados solidariamente y deberán nombrar a un representante de la unión con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven hasta la extinción del mismo.

#### **CLÁUSULA 10. ENUMERACIÓN DE LOS SOBRES QUE CONFORMAN LA PROPOSICIÓN**

Las personas o entidades que deseen tomar parte en este procedimiento de licitación deberán presentar

sus proposiciones a través de la Plataforma de Contratación del Sector Público, estructurada en los sobres (archivos electrónicos) siguientes:

### **SOBRE N.º 1, DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE SOLVENCIA Y OFERTA TÉCNICA**

El sobre nº 1 deberá contener los documentos detallados en la siguiente cláusula, correspondientes a la acreditación de la capacidad y a la solvencia económica, financiera y técnica del licitador. Los licitadores podrán acreditar los requisitos del apartado 9 (capacidad y solvencia) mediante una declaración responsable, firmada por persona con poder suficiente para ello, que deberá ajustarse al “Modelo de declaración responsable DEUC”, así como clasificación en el ROLECE.

Toda la documentación requerida en este Sobre alude a los apartados 3, 9, 10 y 15 del Cuadro de características.

En caso de contratación internacional se deberá presentar la documentación solicitada en el presente pliego, debidamente firmada por un apoderado de la empresa, sellada y fechada.

No obstante, la mesa o el órgano de contratación se reservan el derecho de pedir, en cualquier momento durante el procedimiento de licitación, cualquier documento para su comprobación. La documentación administrativa, así como la documentación solicitada para acreditar la solvencia, tanto técnica como económica y financiera, deberá aportarse una vez adjudicado el contrato, en un plazo máximo de 10 días hábiles, contados desde el día siguiente de la fecha de comunicación de la adjudicación.

### **ACREDITACIÓN DE LA CAPACIDAD Y SOLVENCIA**

Los licitadores deberán presentar la siguiente documentación:

#### **1. CAPACIDAD DE OBRAR**

Si es persona física, se acredita la capacidad con fotocopia legitimada notarialmente del documento nacional de identidad.

Si es persona jurídica, se debe acreditar la válida constitución mediante escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil, que la actividad objeto de la licitación este contemplada en su objeto social y se deberá presentar los poderes de la persona física que represente a la sociedad. Se deben presentar los Estatutos sociales, poderes de representación y DNI del representante de la empresa.

Asimismo, se deberá aportar:

- Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Declaración Responsable de no estar incurso en prohibiciones de contratar de las contempladas en el artículo 71 de la LCSP.
- En caso de presentarse en UTE, cada una de las empresas que licite deberá acreditar su personalidad, capacidad, representación y no estar incurso en prohibiciones de contratar, así como estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.
- Declaración Responsable del conocimiento del catálogo de conductas prohibidas que se



encuentra publicado en el perfil del contratante de la página web de Ineco.

## 2. MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA ECONOMICA Y FINANCIERA

De acuerdo a lo establecido en el apartado 9.1.1 del Cuadro de Características.

## 3. MEDIOS PARA ACREDITAR LA SOLVENCIA TÉCNICA

De acuerdo con lo establecido en el apartado 9.1.2 del Cuadro De Características.

## 4. OTROS REQUISITOS DEL CUADRO DE CARACTERÍSTICAS

- Se deberá presentar el Anexo I. DR de cumplimiento de alcance y medios.
- Garantía provisional tal y como se indica en el apartado 10.1 del Cuadro de características y en la cláusula 17 del presente documento.
- Declaración responsable con la aceptación del régimen de la garantía definitiva tal y como se establece en el apartado 10.2 del cuadro de características y en la cláusula 17 del presente documento.
- Habilitación empresarial tal y como se indica en el apartado 9.4 del Cuadro de características.

## 5. MEMORIA TÉCNICA

Información técnica: mediante una memoria técnica que describa los trabajos que cumplan con lo establecido en el alcance.

### SOBRE N.º 2, OFERTA ECONÓMICA

Se ajustará al modelo que figura en el **ANEXO OE 20200916-00473 NOMBRE DEL PROVEEDOR.**

Deberá presentarse tanto en formato Excel como PDF, es decir, un solo EXCEL cumplimentado y un PDF por cada una de las pestañas del modelo de oferta económica. Deberá venir firmado por el representante legal de la empresa.

La valoración económica se realizará en función del presupuesto ofertado por cada licitador, de acuerdo con la siguiente formulación:

$$Puntuación Económica (PE) = \frac{70 \cdot Baja de la Oferta}{Baja de la Oferta más Económica} + 30$$

Si

una oferta económica, resulta incurso en presunción de anormalidad por su bajo importe, la Mesa de contratación recabará información necesaria para que el órgano de contratación pueda estar en disposición de determinar si efectivamente la oferta resulta anormalmente baja en relación con la prestación y por ello debe ser rechazada o si, por el contrario, la citada oferta no resulta anormalmente baja y, por ello, debe ser tomada en consideración para adjudicar el contrato.

Para ello, la Mesa de contratación solicitará al licitador que justifique la valoración de la oferta y precise las condiciones de la misma, en particular en lo que se refiere al ahorro que permita el procedimiento de ejecución del contrato, las soluciones técnicas adoptadas y las condiciones excepcionales favorables de

que disponga para ejecutar la prestación o la posible obtención de una ayuda de Estado.

El licitador deberá justificar expresamente que los productos o servicios que oferta han sido elaborados respetando las disposiciones sociolaborales vigentes en la UE o en los convenios internacionales suscritos por ésta cuando se trate de productos procedentes de terceros países, así como, en la ejecución del contrato, el cumplimiento en relación con todos los trabajadores que van a intervenir en dicha ejecución material, propios o aportados por subcontratas, de la normativa española en materia laboral, de seguridad social y de seguridad y salud en el trabajo, incluida, en su caso, la derivada del convenio colectivo aplicable.

Se considerarán **desproporcionadas o temerarias** las ofertas que se encuentren en los siguientes supuestos:

1. Cuando, concurriendo un solo licitador, sea inferior al presupuesto máximo de licitación en más de 30 unidades porcentuales.
2. Cuando concurren dos licitadores, la que sea inferior en más de 25 unidades porcentuales sobre la baja de la otra oferta.
3. Cuando concurren tres o más licitadores, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de la baja de las ofertas presentadas sobre el presupuesto máximo de licitación. No obstante, se excluirá para el computo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.

**En cualquier caso, se considerará desproporcionada la baja superior a 30 unidades porcentuales.**

El licitador dispondrá de un plazo máximo de dos (2) días hábiles, a contar desde el día siguiente de la fecha en que reciba la solicitud, para presentar sus justificaciones, por escrito. Si transcurrido este plazo la Mesa de contratación no hubiera recibido dichas justificaciones, lo pondrá en conocimiento del órgano de contratación y se considerará que la proposición no podrá ser cumplida, por lo que la empresa que la haya realizado quedará excluida del procedimiento. Si, por el contrario, se reciben en plazo las citadas justificaciones, la Mesa de contratación remitirá al órgano de contratación la documentación correspondiente para que este pueda decidir la aceptación o no de la oferta.

## **CLÁUSULA 11. APERTURA DE PROPOSICIONES**

### **1. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE N.º 1**

La Subdirección de Administración y Adquisiciones de Ineco calificará la documentación recibida e incluida en el sobre nº 1 “Documentación administrativa y de solvencia”, a efectos de comunicar por medios electrónicos, a la dirección de correo electrónico aportada por la empresa, los defectos subsanables que aprecie, concediendo un plazo de cuarenta y ocho (48h) horas para su subsanación.

Una vez calificada la documentación a que se refiere el sobre nº 1, y subsanados, en su caso, los defectos de la documentación presentada, determinará las empresas que se ajustan a los criterios de selección

previstos en el Pliego, con pronunciamiento expreso sobre las admitidas a la licitación, las rechazadas y sobre las causas del rechazo. Los informes de solvencia técnica, económica y financiera deberán remitirse a la Mesa de Contratación para su análisis.

Posteriormente se procederá a analizar la Memoria técnica presentada.

## **2. APERTURA DEL ARCHIVO ELECTRÓNICO O SOBRE N.º 2**

Una vez finalizado el plazo de presentación de ofertas y, tras haber presentado adecuadamente los documentos obrantes en el sobre 1, se procederá a la apertura del archivo electrónico o sobre nº 2 presentado por los licitadores que no hayan sido excluidos en las fases previas a esta. La apertura del sobre nº 2 se realizará en la Mesa de Contratación de Ineco.

Una vez abierto el último sobre, la Subdirección de Administración y Adquisiciones preparará la documentación necesaria para elevar al órgano de contratación la oferta que presente mejor relación calidad-precio.

## **CLÁUSULA 12. VALORACIÓN FINAL DE LAS OFERTAS Y MOTIVOS DE EXCLUSIÓN**

### **VALORACIÓN FINAL DE LAS OFERTAS**

La valoración final de las ofertas será la suma de la valoración técnica (calidad) más la valoración económica.

La Mesa de Contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y que no hayan sido declaradas anormales. Para realizar dicha clasificación, atenderá a los criterios de adjudicación señalados en el cuadro de características o en el anuncio, pudiendo solicitar para ello cuantos informes técnicos estime pertinentes.

### **MOTIVOS DE EXCLUSIÓN**

1. Presentar un mismo licitador más de una oferta, excepto en el caso de las variantes admitidas.
2. No presentar la oferta en DOS (2) sobres cerrados en los términos establecidos en este Pliego.
3. Presentar la oferta fuera de plazo, en lugares diferentes a los indicados, no comunicar la presentación por correo o recibirse esta oferta en la sede de la Entidad pasados diez días desde la finalización del plazo de presentación de ofertas.
4. Suscribirse una oferta en agrupación temporal con otras empresas, si lo ha hecho ya individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de este precepto producirá la desestimación de todas las solicitudes de participación presentadas.
5. Realizar planteamientos que supongan un incumplimiento manifiesto de las especificaciones de los Pliegos, o de las Normas, Reglamentos o Instrucciones vigentes aplicables a la ejecución del servicio.
6. No enmendar en el plazo acordado por Mesa de contratación cualquier tipo de documentación requerida. En todo caso, se considera como no enmendada, la documentación

que no haya sido depositada, electrónica o físicamente, en las dependencias de Ineco, en el plazo otorgado por Mesa.

7. No acreditar la capacidad, solvencia económica y financiera y profesional o técnica exigidas en la presente licitación.
8. Quedarán excluidas las propuestas incompletas por carencia de alguna de los datos que se tienen que ofrecer, así como aquellas propuestas que no presenten los precios desglosados o presenten un precio o un plazo superior al previsto en el presente Pliego.
9. No seguir el modelo señalado para la presentación de las ofertas, excepto que la Mesa valore que es un error no sustancial y por lo tanto se puede admitir a licitación.
10. Reconocimiento por parte del licitador, en el acto de apertura del sobre número 2 o con anterioridad y/o posterioridad al mismo, que su proposición sufre de error o inconsistencia que la hacen inviable.
11. No valorar la totalidad del objeto a ejecutar o contener cálculos o mediciones manifiestamente erróneas que no sean meramente aritméticos.
12. Indeterminaciones sustanciales, soluciones técnicas erróneas o cualquier otra anomalía de las antes señaladas en los contenidos de las variantes, dado que estas estén permitidas.
13. Realizar planteamientos técnicamente inviables o manifiestamente defectuosos. En el primer caso, se considerará que, derivado de esto, se incumple los mínimos requeridos en el cuadro de características.
14. Obtener una valoración técnica inferior a la mínima establecida en el cuadro de características.
15. No cumplir los mínimos requeridos en el cuadro de características o en el Clausulado.
16. Incluir en el sobre 1 información relativa al sobre número 2.
17. Si el contrato contempla prestaciones relativas al contrato de servicios y de suministro y se hayan requerido muestras, se estará a aquello establecido en el cuadro de características respecto de los motivos de exclusión asociados a las muestras.

### **CLÁUSULA 13. ADJUDICACIÓN**

La adjudicación del contrato se realizará atendiendo a la mejor relación calidad-precio, resultando adjudicataria la oferta que obtenga mayor puntuación en la valoración final. Será la mesa de contratación la que proponga al órgano de contratación la adjudicación de la mejor oferta.

En caso de que se produzca un empate entre dos o más ofertas, el procedimiento a seguir será el establecido en el apartado 7.9 de las Instrucciones de regulan el procedimiento de contratación de Ineco.

### **CLÁUSULA 14. RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO O DESISTIMIENTO DE LA LICITACIÓN**

CLAUSULADO PARA LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE UNA LICENCIA DEL SOFTWARE KOFAX.

La renuncia del contrato por parte del adjudicatario implicará la adjudicación de la licitación a la oferta que haya quedado en segundo lugar y la pérdida de la garantía provisional por parte del adjudicatario que renuncie.

El órgano de contratación podrá, antes de adjudicar la licitación, renunciar o desistir de la celebración del contrato.

Se podrá renunciar por razones de interés público debidamente justificadas y no se podrá promover una nueva licitación de su objeto, en tanto subsistan las razones alegadas para fundamentar la decisión.

El desistimiento, por su parte, podrá estar fundado en una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse la concurrencia de la causa. El desistimiento no impedirá la iniciación inmediata de un procedimiento de licitación.

### **CLÁUSULA 15. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

Los contratos suscritos por Ineco deberán formalizarse por escrito. La formalización del contrato se realizará en un plazo máximo de quince (15) días naturales desde la adjudicación del mismo. Si la relación contractual no se formalizase en dicho plazo, por causas imputables al adjudicatario, Ineco podrá considerar nula la adjudicación y el órgano de contratación podrá adjudicar el contrato al siguiente contratista mejor valorado en la propuesta de adjudicación. En este caso y, si se han solicitado garantías provisionales en fase de oferta, se procederá a la ejecución de las mismas.

Este contrato se entiende celebrado en Madrid, que es donde se encuentra la sede del órgano de contratación, siendo los Juzgados y Tribunales de Madrid los competentes para conocer de las cuestiones litigiosas que surjan.

### **CLÁUSULA 16. GARANTÍAS**

Se establecen en el apartado diez (10) del cuadro de características y deberán constituirse como se detalla a continuación:

- **GARANTÍA PROVISIONAL**, para mantenimiento de la oferta, que consistirá en un aval bancario por el importe que se haya establecido en el cuadro de características técnicas.

La garantía provisional deberá emitirse mediante aval bancario incondicional y a primer requerimiento.

En el supuesto de uniones temporales de empresas la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes en la unión, siempre que en conjunto se alcance la cuantía establecida esta cláusula y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

**La garantía provisional original deberá presentarse en formato físico, en las oficinas de Ineco como máximo el último día de presentación de ofertas a la hora establecida.**

Se deberá utilizar la plantilla que se adjunta y no se aceptarán cualquier otro documento que no se refiera a esa plantilla. (Anexo III Plantilla GARANTÍA PROVISIONAL)

Dicho documento deberá entregarse en la siguiente dirección:

- INECO MADRID
- Paseo de la Habana, 138
- 28036 Madrid, España
- Att. Departamento de Adquisiciones

La garantía provisional se extinguirá cuando sea devuelta a los licitadores inmediatamente después de la perfección del contrato. En todo caso la garantía provisional se devolverá al licitador seleccionado como adjudicatario cuando haya constituido la garantía definitiva, pudiendo aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva o proceder a la nueva constitución de ésta última.

- **GARANTÍA DEFINITIVA, GARANTÍA DEFINITIVA**, para la correcta ejecución de la prestación objeto de la presente licitación, el licitador deberá presentar una declaración responsable de acuerdo a la plantilla del Anexo IV con la aceptación del régimen de la garantía definitiva junto a su oferta, mediante aval bancario, en caso de resultar adjudicatario del contrato, hasta llegar al porcentaje establecido en el apartado 10.2 del Cuadro de Características. Se adjunta plantilla de garantía definitiva como Anexo III. En caso de que el licitador seleccionado haya presentado garantía provisional, esta se le devolverá cuando haya firmado el contrato

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta y resulte adjudicatario deberá constituir a disposición del órgano de contratación de Ineco una garantía definitiva de un 3 por 100 (5%) del importe del contrato, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que deberá constituirse, una vez sea adjudicatario, en el plazo de diez (10) días hábiles a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera sido informado de la aceptación de su propuesta.

De no cumplir este requisito por causas imputables al licitador, el Órgano de contratación no efectuará la adjudicación a su favor, sin perjuicio de ejecutar la garantía provisional y las penalizaciones previstas en la Cláusula 24 del presente documento, dado que será necesario presentar declaración responsable del cumplimiento del presente apartado.

En el caso de que se hagan efectivas sobre la garantía definitiva las penalidades o indemnizaciones exigibles al contratista previstas en el presente documento, se deberá reponer o ampliar aquella, en la cuantía que corresponda en el plazo de quince (15) días desde la ejecución, incurriendo en caso contrario en causa de resolución del contrato.

La devolución de las garantías se realizará conforme a lo establecido en artículo 111 de la LCSP.

#### **CLÁUSULA 17. RESPONSABILIDAD DEL ADJUDICATARIO. FRAUDE Y CORRUPCIÓN**

El Contratista deberá garantizar la observancia de los compromisos que Ineco les remita o publique en su CLAUSULADO PARA LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE UNA LICENCIA DEL SOFTWARE KOFAX.

web corporativa ([www.INECO.es](http://www.INECO.es)), contenidos en sus Normas de Integridad, Transparencia y Compromiso. En el cumplimiento de sus obligaciones, el adjudicatario y sus empleados deberán cumplir con todas las leyes, normas, reglamentos y órdenes de la jurisdicción donde el adjudicatario vaya a desarrollar los trabajos, tomando como referencia la “Convención de la OCDE para Combatir el Cohecho de servidores públicos extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales” y el “Convenio de la OCDE de lucha contra la corrupción”.

El adjudicatario reconoce, garantiza y se compromete a que no recibirá y/o ofrecerá, pagará y/o prometerá pagar, directa o indirectamente, beneficios económicos o cualquier otra ventaja de valor material o moral, financiero o no, que se consideren relevantes de acuerdo a las costumbres con el fin de obtener beneficios en las relaciones con terceros, ya sean funcionarios públicos o no.

En el caso de que el adjudicatario cometa corrupción o existan sospechas de que pudiera cometerla, Ineco dará por terminada la relación contractual y emprenderá acciones legales contra el adjudicatario con el fin de recuperar los importes pagados al adjudicatario en virtud del contrato. Al mismo tiempo, Ineco requerirá al adjudicatario para cooperar en la investigación de los hechos.

El adjudicatario mantendrá una contabilidad exacta, completa y totalmente transparente y facilitará las oportunas facturas por los gastos incurridos como resultado de los servicios prestados. A tal efecto, el adjudicatario podrá ser auditado y revisado periódicamente.

#### **CLÁUSULA 18. DOCUMENTACIÓN Y USO DE LA INFORMACIÓN**

El adjudicatario entregará toda la documentación definitiva generada, independientemente de los formatos nativos de cada documento, en el formato que determine Ineco. En la generación de dichos documentos para su archivo y consulta, se tendrán en cuenta las instrucciones que en cada momento establezca Ineco.

Los originales de toda la documentación, así como su soporte informático se entregarán al responsable técnico del proyecto, no pudiendo el adjudicatario hacer uso de los mismos ni de reproducciones ni de copias sin una autorización expresa y por escrito de Ineco.

Toda información aportada e intercambiada con Ineco como consecuencia del desarrollo de los trabajos deberá ser tratada con carácter confidencial. Asimismo, cualquier análisis, compilación, estudio, resumen, extracto o documento de cualquier clase desarrollado por cualquiera de las partes o conjuntamente por ellas sobre la base de la información referida anteriormente.

El adjudicatario se compromete a:

- a) Utilizar la información solamente para el uso propio al que sea destinada, esto es, para la ejecución de los trabajos.
- b) El adjudicatario será responsable frente a Ineco por el uso distinto al que sea destinada la información o de cualquier incumplimiento de las obligaciones derivadas de los presentes

condicionantes, incluyendo el incumplimiento atribuible a sus directores, empleados y asesores que hayan tenido acceso a la misma.

- c) No reproducir, transformar ni, en general, hacer uso de la Información por ninguna razón distinta del objeto para el que ha sido obtenida o facilitada, asumiendo el adjudicatario, de la información confidencial, la responsabilidad por todo uso distinto al mismo realizado por ella o por las personas a las que haya permitido el acceso a la información confidencial.
- d) Limitar tanto como sea posible el número de personas que tendrán acceso a la Información referida.
- e) Mantener el secreto de toda la Información y no revelar tal información, total o parcialmente, a cualquier persona física o jurídica distinta de aquellos directores, empleados y asesores que participen activa y directamente en el trabajo a desarrollar designados por Ineco.
- f) No realizar divulgación alguna a ningún medio de comunicación ni hacer ningún tipo de publicidad sobre cualquier información que se obtenga como consecuencia del mencionado trabajo a realizar por el adjudicatario, sin el previo consentimiento por escrito de Ineco.
- g) Indemnizar a Ineco por cualquier daño que pudiera resultar del incumplimiento de las obligaciones recogidas en el presente documento.

No obstante, lo anterior, las obligaciones descritas anteriormente no serán aplicables cuando la información:

- Fuera de dominio público en el momento de ser revelada, o posteriormente se haga pública o de otra forma pasara a ser de dominio público por causa distinta al incumplimiento de lo aquí dispuesto.
- Estuviera en posesión del adjudicatario por medios lícitos con antelación a que le fuera suministrada por Ineco, y no esté sujeta a otro acuerdo de confidencialidad, siempre que este hecho sea puesto de manifiesto a Ineco previamente al momento de su revelación.
- Pudiera ser desvelada al mediar previo consentimiento por escrito de Ineco fehacientemente comunicado.

Se comunique en cumplimiento de un mandato legal o de los requerimientos de cualquier autoridad administrativa o judicial competentes. En este caso, el adjudicatario se compromete a divulgar únicamente la Información Confidencial que le haya sido requerida, avisando previamente a Ineco, y a resaltar en lugar visible su carácter confidencial.

Los resultados parciales y finales de la realización de los trabajos tendrán carácter confidencial. Cuando el adjudicatario desee utilizar los resultados parciales o finales, en parte o en su totalidad, para su publicación como artículos, conferencias, etc., deberá solicitar la conformidad de Ineco mediante petición dirigida al Responsable técnico del proyecto.



En cualquiera de los casos de difusión de resultados se hará siempre referencia al contrato con Ineco.

El incumplimiento de lo descrito en el presente apartado supondrá causa suficiente para la rescisión unilateral de la relación contractual por Ineco sin derecho por parte del adjudicatario de compensación alguna, y sin perjuicio de otras actuaciones que Ineco tenga derecho a emprender.

La empresa adjudicataria y sus subcontratistas, si va a tratar sola o conjuntamente con otros, datos personales por cuenta de INECO, responsable del tratamiento, y tenga que acceder a datos de carácter personal, almacenados en los sistemas de Ineco, ya sea informático o en papel, deberá formalizar el contrato de prestador de servicio, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 28 del RGPD y en aquellos servicios que no impliquen un tratamiento de datos personales responsabilidad de INECO, pero sí una posibilidad de acceso físico a los mismos, deben firmar los empleados adscritos al servicio el “documento de confidencialidad y privacidad”, a la firma del contrato de la empresa con INECO.

### **CLÁUSULA 19. RESPONSABLE DEL CONTRATO Y ESTRUCTURA ORGANIZATIVA PARA LA CORRECTA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

El responsable del contrato será el designado por el organo de contratación bien en el cuadro de características o con posterioridad.

Para el logro de los objetivos requeridos se establece la siguiente estructura organizativa:

#### **A) RESPONSABLE TÉCNICO DEL PROYECTO POR PARTE DE INECO:**

El responsable técnico del proyecto establecerá las directrices necesarias para la prestación de los trabajos por parte del adjudicatario y supervisará el desarrollo de la ejecución de los mismos, a fin de que los trabajos sirvan de la mejor forma a los intereses y objetivos perseguidos por Ineco, y en particular referencia a los siguientes aspectos:

- Las prescripciones, condiciones y plazos para la ejecución de las diferentes actividades comprendidas en los condicionantes técnicos y administrativos.
- Las directrices que sean necesarias para el cumplimiento de los fines de la adjudicación y específicamente para la ejecución de cada uno de los distintos trabajos.
- La asignación de medios, tanto humanos como materiales, necesarios para llevar a cabo íntegramente todos los trabajos de la prestación.

Ineco comunicará al Contratista la persona designada como Responsable técnico del proyecto.

La supervisión por parte de Ineco, de la correcta ejecución de los trabajos, no supondrá en ningún caso liberar al adjudicatario de las responsabilidades derivadas de dicha correcta ejecución.

#### **b) RESPONSABLE ADMINISTRATIVO DE INECO:**

El responsable designado por el Departamento de Administración de Ineco, será la persona encargada de la tramitación de la facturación y pagos, sin perjuicio de que pueda asumir otras funciones administrativas que pudieran resultar necesarias para la correcta ejecución de los trabajos.

Sus datos de contacto son:

Departamento de Administración (INECO)

Paseo de la Habana, 138

28036 Madrid

Tfno: 91.452.12.00

Correo electrónico: **ADMINISTRACION\_DEF@INECO.COM**

### **C) COORDINADOR DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA:**

El Coordinador será la persona designada expresamente por el adjudicatario, aceptada por Ineco y será el único interlocutor válido.

El Coordinador actuará ante Ineco como responsable autorizado de la empresa contratista tanto en el plano técnico como en aspectos de ámbito laboral, debiendo coordinar con el Responsable Técnico del Proyecto y con el Responsable administrativo de Ineco el cumplimiento de los objetivos del contrato y de la calidad técnica exigida.

A tal efecto, el coordinador del contratista deberá tener capacidad suficiente para, entre otros:

- Representar a la empresa adjudicataria de la presente licitación.
- Organizar la ejecución de los trabajos e interpretar y poner en práctica las órdenes recibidas del Responsable técnico del proyecto.
- Colaborar con el Responsable técnico del proyecto en la resolución de los problemas que pudieran plantearse durante la ejecución de los trabajos.

Con anterioridad al inicio de la prestación, el adjudicatario deberá comunicar a Ineco la persona designada como coordinador.

El adjudicatario no podrá, durante la ejecución de los trabajos, sustituir al coordinador sin la autorización expresa y fehaciente de Ineco.

Adicionalmente, Ineco podrá solicitar, mediante escrito dirigido al adjudicatario donde se detallen las causas, la sustitución del coordinador obligado este último a proceder a dicha sustitución en un plazo no superior a siete (7) días naturales a contar desde la recepción del escrito citado.

## **CLÁUSULA 20. PLAZO DE EJECUCIÓN**

El contratista queda obligado al cumplimiento del plazo total y de los plazos parciales, en su caso, fijados para ejecutar el contrato.

Todos estos plazos comenzarán a contar para el adjudicatario en la fecha que establezca específicamente en el contrato.

El plazo del contrato podrá ser prorrogado, siempre y cuando dicha prórroga esté prevista en el cuadro de características en iguales o mejores condiciones para Ineco, teniendo en consideración el plazo máximo de duración de los contratos establecido en el artículo 10 de las Instrucciones de contratación de Ineco.

La prórroga será obligatoria para el adjudicatario que, sólo podrá rechazarla de manera justificada. Cuando se celebre una prórroga el adjudicatario deberá actualizar la documentación que acredite su solvencia técnica y económica para continuar prestando los servicios.

## **CLÁUSULA 21. FORMA DE PAGO Y REVISIÓN DE PRECIOS**

El precio del contrato que Ineco suscriba con el adjudicatario será siempre precio cierto a abonar por la ejecución de los trabajos y se abonará solamente lo realmente ejecutado.

Dicho precio incluirá todos los costes necesarios para la prestación de los servicios, incluyendo los de personal, seguros sociales, horas extraordinarias, impuestos y tasas que regulan las disposiciones vigentes en el momento actual o las que se aprueben durante el período de vigencia del contrato, así como todos los gastos asociados a los medios técnicos y materiales exigidos por Ineco y aportados por el adjudicatario. Asimismo, se consideran incluidos en el precio el abono de impuestos y tasa de cánones. El contrato se abonará en euros.

El precio no será revisable a excepción de los contratos que se ejecuten en el extranjero donde se podrá prever la revisión de precios atendiendo a la legislación del país en que haya de ejecutarse el contrato y sus circunstancias socioeconómicas.

Todas las facturas presentadas por el adjudicatario deberán ser validadas por Ineco. y deberán remitirse a la atención de la Dirección Económico-Financiera, cuya dirección de correo electrónico es la siguiente:

**ADMINISTRACIÓN\_DEF@INECO.COM**

Los días de pago son los días 5, 15 y 25 de cada mes, lo que deberá tenerse en cuenta para los plazos de pago.

Una vez cumplidos los requisitos anteriores Ineco abonará al adjudicatario las cantidades oportunas a SESENTA (60) días tras la validación de la factura.

Los pagos se realizarán en EUROS, y se harán mediante domiciliación bancaria, desde una cuenta corriente de Ineco domiciliada en Madrid (España), por lo que todas las facturas deberán indicar:

- Titular de la cuenta
- Nombre del banco
- IBAN o codificación unívoca equivalente.
- SWIFT o BIC (Cuando aplique)

## **CLÁUSULA 22. CONDICIONES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

Para la ejecución del contrato objeto de licitación, se deberá tener en consideración los siguientes CLAUSULADO PARA LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE UNA LICENCIA DEL SOFTWARE KOFAX.

aspectos:

- **PROPIEDAD INTELECTUAL**

Todos los trabajos e información generados durante el desarrollo del contrato y todos los derechos de propiedad intelectual e industrial asociados a los mismos serán propiedad de Ineco, sin restricción territorial alguna y por el plazo máximo previsto legalmente, Ineco poseerá la titularidad de los derechos con las limitaciones establecidas en el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, aprobado por RDL 1/1996, de 12 de abril y en la Ley 24/2015, de 24 de julio, de patentes, así como su normativa complementaria y de desarrollo.

El adjudicatario será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial y comercial, relativa a los trabajos objeto de contratación de tal modo que, si se produjera cualquier reclamación contra Ineco con fundamento en la infracción de las normas prescritas en el párrafo precedente, asumirá los gastos de defensa judicial o extrajudicial que se ocasionen a Ineco por tal motivo. Si como consecuencia de la citada reclamación Ineco quedara privada de su propiedad, utilización o uso, podrá exigir del adjudicatario, aun después de la recepción del servicio o consultoría y asistencia, la sustitución total y a costa de éste de los materiales, programas informáticos, procedimientos o equipos afectados por la reclamación, por otros de iguales características y calidades a definir por Ineco en el plazo que prudencialmente se le fije y de forma que el servicio o consultoría y asistencia contratado quede asegurado.

Los integrantes del equipo del adjudicatario que hayan participado en la ejecución de los trabajos, por el hecho de haber contratado con Ineco, quedarán comprometidos a no divulgar información relacionada con el mismo, durante el periodo de duración del contrato y una anualidad adicional.

En el caso de productos "software" el adjudicatario declarará expresamente y bajo su responsabilidad que posee los derechos de propiedad correspondientes o los derechos legales de comercialización de dichos productos, y deberá presentar la documentación justificativa de ello en caso de que Ineco así lo solicitara.

En el supuesto de concesión de licencias de explotación, cuando se transmitan contractualmente a Ineco los derechos de propiedad intelectual, especialmente los referidos a programas de ordenador, incluida su documentación preparatoria, documentación técnica, manuales de uso y versiones sucesivas, salvo que en el propio cuerpo del contrato se especifique otra cosa, se entenderán transmitidos con carácter indefinido y alcance internacional.

Asimismo, cuando se trate de desarrollo a medida de productos informáticos, el Contratista garantiza ante Ineco la exclusividad de su personalización, quedando prohibida su comercialización a terceros, sin la autorización previa de ésta.

Por conocimiento y know how preexistente se entiende la información, distinta de los "resultados", que

obre en poder de cada una de las partes con anterioridad a la celebración del contrato con Ineco, o que se haya adquirido paralelamente a este, y sea necesaria para su ejecución, así como los derechos de autor o los derechos sobre dicha información derivados de la solicitud o concesión de patentes o cualquier otro derecho de propiedad intelectual o industrial.

Los derechos de propiedad intelectual e industrial, los métodos de trabajo y el know-how pertenecientes a cualquiera de las partes antes del comienzo de la colaboración y, asimismo, aquellos que siendo propiedad de terceros hubieran sido transferidos a una de las partes, continuarán siendo propiedad de sus titulares y no podrán ser utilizados por la otra parte fuera del ámbito de colaboración y en los términos previstos en el contrato.

La ejecución de los trabajos contratados no otorga al adjudicatario más derechos ni impone más obligaciones que aquellas expresamente establecidas en el presente documento y en las Condiciones Particulares que, en su caso, se acompañen. Por tanto, en ningún caso se entenderá otorgamiento al Contratista de cualquier clase de derechos derivados o que puedan derivarse de la propiedad intelectual o cualesquiera otros en relación con la propiedad de los trabajos.

- **OBLIGACIONES LABORALES, SOCIALES, FISCALES Y DE PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE**

El personal que la empresa adjudicataria deba contratar para atender sus obligaciones dependerá exclusivamente de esta, sin que a la extinción del contrato pueda producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos como personal de Ineco. El adjudicatario estará obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia fiscal, laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad, de prevención de riesgos laborales y de protección del medio ambiente que se establezca tanto en la normativa vigente como en caso específico.

- **LUGAR DE TRABAJO**

Los trabajos a ejecutar por el adjudicatario serán llevados a cabo con el debido respeto y cuidado de las instalaciones, siendo el adjudicatario responsable directo de cualquier daño o perjuicio que se cometa por su personal por incumplimiento de lo especificado en la presente cláusula.

En el supuesto de que la ejecución de los trabajos se lleve a cabo u origine acceso de personal y/o vehículos a entorno calificados como restringidos, el adjudicatario se compromete a cumplir íntegramente las obligaciones que impone, a los usuarios de ésta, la Normativa correspondiente en donde vaya a realizar su actividad, y que le serán facilitadas durante la prestación contratada; todo ello sin perjuicio de las sanciones que por incumplimiento de lo anterior le fueren impuestas.

En caso de que el adjudicatario, para realizar la entrega del suministro, deba tener acceso a las instalaciones de Ineco, deberá guardar respeto y cuidado de las mismas, siendo el adjudicatario responsable directo de cualquier daño o perjuicio que se cometa por su personal por incumplimiento de lo especificado en la presente cláusula.

En el supuesto de que el adjudicatario deba prestar servicios en instalaciones u oficinas de Ineco y tenga que utilizar bienes propiedad de esta última por resultar necesarios para la correcta ejecución de los trabajos, el adjudicatario deberá proceder de forma que asegure que el uso de los mismos se realizará de manera apropiada y profesional de acuerdo con los buenos usos y costumbres de la empresa, y únicamente para la prestación de los servicios para los que ha sido contratado. En este supuesto será necesario que el adjudicatario entregue la siguiente documentación:

- TA2 de alta de los empleados en seguridad social en el momento del inicio de la prestación (de cada pedido).
- Boletines de cotización a la Seguridad Social, Relación nominal de trabajadores (RNT) y de los trabajadores adscritos a los trabajos y Recibo de Liquidación de Cotizaciones (RLC), con la presentación de cada una de las facturas
- Declaración de los empleados de haberles sido abonado el salario, con la presentación de cada factura.
- Certificado de estar al corriente de pago en las obligaciones con la seguridad social y con Hacienda, con la presentación de cada factura.

• **RIESGOS LABORALES**

El adjudicatario manifiesta ser conocedor de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, así como toda la reglamentación y normativa en el ámbito de esta prevención, que sea de aplicación u otros requisitos de seguridad de INECO.

Cumplirá, así mismo, las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales establecidas por la normativa vigente y, antes del inicio de la actividad contratada, deberá acreditar el cumplimiento de las obligaciones que sean pertinentes y le sean requeridas.

Los equipos humanos asignados a la ejecución del contrato deberán cumplir los requisitos legales mínimos establecidos por la normativa de prevención de riesgos laborales.

Asimismo, el adjudicatario colaborará en la aplicación de la normativa de protección, en especial en el establecimiento de los medios coordinación que sean necesarios en cuanto a protección, prevención e información sobre riesgos laborales, en los términos establecidos en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos laborales y el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de coordinación de actividades empresariales.

En todo caso la utilización, por el adjudicatario, de contratistas, subcontratistas, empresas de trabajo temporal y trabajadores autónomos o cualquier otra forma de contratación, para la ejecución del servicio objeto de esta licitación, estará sujeta a la legislación vigente y a las condiciones establecidas por INECO en este contrato.

CLAUSULADO PARA LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE UNA LICENCIA DEL SOFTWARE KOFAX.

INECO será, en todo caso, ajena a las condiciones de trabajo del personal dependiente, directa o indirectamente, del adjudicatario, así como a las responsabilidades, de cualquier índole, que, de las mismas, pueda derivarse.

El incumplimiento por parte del adjudicatario de las obligaciones anteriormente establecidas podrá habilitar a INECO a suspender, incluso extinguir, la prestación de los servicios contratados, hasta que se proceda a su subsanación y cumplimiento de forma definitiva.

El adjudicatario mantendrá indemne a INECO de los daños y perjuicios que la paralización o extinción de los servicios contratados pueda producir.

- **PROTECCION DATOS PERSONALES**

Toda la información, responsabilidad de INECO, o cualquier parte de la misma, divulgada al adjudicatario, incluyendo datos personales, se considerará confidencial y propiedad de INECO, tanto si se establece expresamente como tal, como si no se hace de este modo. Asimismo, se ha de tener las siguientes obligaciones si como consecuencia de la ejecución del contrato, el adjudicatario llevase a cabo un tratamiento de datos personales de los que INECO fuera responsable.

- a) El adjudicatario se compromete a realizar los trabajos adjudicados siguiendo las instrucciones de INECO como responsable del tratamiento, para lo cual podrá tener acceso a datos de carácter personal responsabilidad de INECO, ajustándose en su caso el tratamiento, de forma plena y exacta, a lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (en adelante, “RGPD”) y en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales (en adelante “LOPD”).

En este sentido el adjudicatario declara y garantiza que no existe ningún impedimento en la normativa en materia de protección de datos que le impida cumplir con las obligaciones establecidas en el presente documento. Asimismo, el adjudicatario se compromete a notificar por escrito a INECO cualquier circunstancia que conlleve la imposibilidad de cumplir con lo aquí dispuesto, de manera inmediata y, en todo caso, no más de tarde de quince (15) días desde que tenga conocimiento de dicha circunstancia.

- b) Igualmente, el adjudicatario, como encargado de tratamiento, se obliga expresamente a utilizar la información con datos personales de manera confidencial y a no revelar, transferir, ceder o de otra forma comunicar los datos personales responsabilidad de INECO, para fines distintos a los expuestos en este o en cualquier otro documento en el que se defina el alcance del encargo, actuando de acuerdo con el mismo. Los encargados estarán sujetos al deber de confidencialidad al que se refiere el RGPD en su artículo 5.1 f), deber que se

mantendrá aun cuando hubiese finalizado la relación del obligado con el encargado del tratamiento.

- c) El adjudicatario se compromete a no permitir el acceso a los datos de carácter personal responsabilidad de INECO a ningún empleado de su responsabilidad que no tenga la necesidad de conocerlos para la prestación de los servicios contratados. Asume además que todo el personal de su equipo que intervenga en la ejecución del contrato conoce el deber de confidencialidad mencionado en el apartado a) y la consiguiente responsabilidad aplicable a nivel personal, en caso de incumplimiento, adoptando las medidas necesarias para que todos y cada uno de sus empleados a quienes se revele información confidencial y con datos personales conozcan plenamente las obligaciones de secreto que les incumben en cuanto a la misma. Esta obligación de guardar secreto alcanza incluso hasta después de cesar en su relación con INECO, cualquiera que fuera la causa.
- d) El Adjudicatario, como encargado del tratamiento, o, en su caso, su representante, deberá mantener el registro de actividades de tratamiento al que se refiere el artículo 30 del RGPD, salvo que sea de aplicación la excepción prevista en su apartado 5. El registro deberá especificar, según sus finalidades, las actividades de tratamiento llevadas a cabo y las demás circunstancias establecidas en el citado reglamento.
- e) El Adjudicatario se compromete, en caso de subcontratación de alguno de los servicios encomendados que implique una necesidad de acceso a datos personales responsabilidad de INECO por parte de una tercera empresa, a regular la nueva relación, de forma que el nuevo encargado quede sujeto a las mismas condiciones (instrucciones, obligaciones, medidas de seguridad...) y con los mismos requisitos formales que el adjudicatario, en lo referente al adecuado tratamiento de los datos personales y a la garantía de los derechos de las personas afectadas. Esta subcontratación debe ser autorizada por INECO de manera previa, expresa y por escrito. El adjudicatario informará a INECO de cualquier cambio previsto en la incorporación o sustitución de otros encargados, dando así INECO la oportunidad de oponerse a dichos cambios. Adicionalmente, el adjudicatario deberá velar, mediante comprobación de manera efectiva, que el subencargado del tratamiento de datos personales reúna las garantías que acrediten el cumplimiento por dicho subencargado de la normativa en materia de protección de datos. A estos efectos, el adjudicatario deberá llevar a cabo comprobaciones tanto iniciales como periódicas de dichas garantías para asegurarse de que el subencargado cumple con las obligaciones que le son propias en virtud de la normativa en materia de protección de datos, debiendo el adjudicatario documentar el resultado de dichas comprobaciones. Toda vez que la designación de subencargados



obedece única y exclusivamente a intereses propios del adjudicatario, éste responderá directamente frente a INECO de las consecuencias que pudieran derivarse para esta compañía de la inobservancia por parte del subencargados de las obligaciones que asuma frente al adjudicatario en virtud de lo previsto en los párrafos anteriores, así como cualquier otra exigencia establecida por la normativa en materia de protección de datos.

- f) El adjudicatario se compromete a establecer las medidas de seguridad que sean necesarias para el cumplimiento de los principios y obligaciones de la normativa, con el fin de garantizar la seguridad e integridad de los datos personales responsabilidad de INECO, y evitar así su alteración, pérdida, divulgación, tratamiento o acceso no autorizado a los mismos, teniendo en cuenta el estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan estos daños de la acción humana o del medio físico o natural, de conformidad con la normativa vigente y especialmente por las exigencias establecidas en el RGPD. A estos efectos, el adjudicatario deberá llevar a cabo una evaluación de los riesgos inherentes al tratamiento de datos de carácter personal que realice y aplicar aquellas medidas técnicas y organizativas que sean necesarias para mitigarlos con la finalidad de mantener la seguridad y evitar que el tratamiento infrinja lo dispuesto en la normativa sobre protección de datos de carácter personal. Estas medidas deberán garantizar un nivel de seguridad adecuado, incluida la confidencialidad, teniendo en cuenta el estado de la técnica y el coste de su aplicación con respecto a los riesgos y la naturaleza de los datos personales que deban protegerse. Entre estas medidas técnicas a aplicar para reducir los riesgos para los interesados afectados se encuentra la seudonimización.

Para la adopción de estas medidas los encargados tendrán además en cuenta los mayores riesgos que podrían producirse en los supuestos recogidos en el artículo 28.2 de la LOPD.

El adjudicatario se compromete a poner a disposición de INECO, a su simple requerimiento, toda la información relativa a las medidas de seguridad efectivamente implementadas. En el caso de que INECO decida realizar una evaluación de impacto relativa a la protección de datos que evalúe, en particular, el origen, la naturaleza, la particularidad y la gravedad de los tratamientos que puedan entrañar un riesgo; el adjudicatario colaborará con INECO y asistirá a esta en la realización de la misma en lo que se refiere a los tratamientos de datos de carácter personal llevados a cabo.

- g) El adjudicatario se compromete a comunicar a INECO en el plazo máximo de 72 horas laborables cualquier solicitud de ejercicio de derechos respecto a datos que sean responsabilidad de INECO. Asimismo, se compromete a realizar, a requerimiento de INECO en su caso, las acciones necesarias para hacer efectivos los derechos que puedan requerir

participación del adjudicatario como encargado de tratamiento, en caso de ser necesario.

El adjudicatario, como encargado del tratamiento, podrá tramitar por cuenta de INECO, como responsable del tratamiento, las solicitudes de ejercicio formuladas por los afectados de sus derechos si así lo autorizase expresamente INECO en cada caso.

- h) El adjudicatario se compromete a notificar a INECO, sin dilación indebida, y en cualquier caso antes del plazo máximo de 24 horas, las violaciones de la seguridad de los datos personales a su cargo de las que tenga conocimiento, juntamente con toda la información relevante para la documentación y comunicación de la incidencia.
- i) El adjudicatario se compromete a solicitar instrucciones precisas por parte de INECO con respecto al destino de los datos al término del contrato, pudiendo elegir este último entre su devolución, remisión a otro prestador de servicios o destrucción íntegra, siempre que no exista previsión legal que exija la conservación de los datos, en cuyo caso no podrá procederse a su destrucción. En caso de no recibir instrucciones concretas, el adjudicatario devolverá a INECO los datos de carácter personal y, si procede, los soportes donde consten, una vez cumplida la prestación. La devolución debe comportar el borrado total de los datos existentes en los equipos informáticos utilizados por el adjudicatario. No procederá la destrucción de los datos cuando exista una previsión legal que obligue a su conservación, en cuyo caso serán devueltos al responsable. El adjudicatario como encargado del tratamiento podrá conservar, debidamente bloqueados, los datos de carácter personal responsabilidad de INECO, en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con INECO como responsable del tratamiento.
- j) El adjudicatario se compromete a responder de todos los incumplimientos en materia de protección de datos en que incurriese personalmente, manteniendo indemne a INECO en caso de que se le generase algún perjuicio por dichos incumplimientos.
- k) El adjudicatario permitirá la realización de los controles y auditorías que, de forma razonable, pueda llevar a cabo INECO a efectos de verificar el grado de cumplimiento por el adjudicatario de las obligaciones aquí previstas, así como la observancia de las obligaciones previstas en la normativa sobre protección de datos de carácter personal. En este sentido, el adjudicatario se compromete a remitir a INECO, a petición de éste, toda aquella información relativa a la seguridad y obligaciones en materia de protección de datos que le sea requerida para demostrar el cumplimiento de las obligaciones señaladas en el artículo 28 del RGPD. En caso de que como resultado de dichos controles o auditorías resultase cualquier tipo de contingencia, el adjudicatario queda obligado a su subsanación y corrección de forma inmediata, asumiendo exclusivamente a su cargo cualesquiera gastos o costes conlleva la

implementación de las medidas subsanatorias o correctoras.

Los datos de carácter personal de los representantes de las partes que firman la relación contractual del adjudicatario con INECO, serán incluidos en las bases de datos de INECO con finalidad del mantenimiento de las relaciones contractuales de cada una de las partes y con la base legal del interés legítimo de ambas partes. Asimismo, y de conformidad con la normativa vigente, las partes garantizan cumplir con el deber de información con respecto a sus empleados cuyos datos personales sean comunicados entre las partes con la finalidad del mantenimiento y cumplimiento de la relación contractual. Esta comunicación se realizará con la base legal del interés legítimo de ambas partes.

En todo caso, los afectados podrán ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación y oposición en el buzón de correo [dpd@ineco.com](mailto:dpd@ineco.com) o por escrito ante: Delegado de Protección de Datos (Paseo de La Habana, 138, 28036 MADRID).

#### • CLÁUSULA MEDIOAMBIENTAL

En materia de medioambiente, el adjudicatario deberá respetar en todo momento la legislación ambiental aplicable, que deberá conocer previamente a su relación contractual con Ineco en todo aquello que le pudiera afectar, comprometiéndose además a lo siguiente:

- Dispondrá los medios adecuados para retirar todos los residuos que pudiera generar como consecuencia de su trabajo en instalaciones bajo la responsabilidad de Ineco. Esto incluye residuos peligrosos e inertes, así como los asimilables a urbanos si se generara una cantidad apreciable de ellos. La gestión de los residuos, tanto de los peligrosos como de los asimilables a urbanos, se realizará según lo dispuesto en la legislación vigente.
- En caso de generar vertidos, residuos o afecciones al suelo en obras cuyo titular o promotor sea un tercero, informará de ello a Ineco y se responsabilizará de llevar a cabo una gestión correcta.
- El adjudicatario queda obligado a notificar a Ineco con la suficiente antelación cualquier posible emisión a la atmósfera o generación de olores, ruidos o vibraciones que pudieran resultar molestos durante su trabajo en instalaciones bajo la responsabilidad de Ineco. Cuando exista generación de polvo en la obra como consecuencia del transporte, los camiones se cubrirán con lonas y la velocidad de los mismos se reducirá hasta los 25 Km/h.
- El adjudicatario comunicará cualquier situación incidental que pudiera aparecer durante los trabajos de forma inmediata a Ineco, a fin de que ésta pueda tomar las medidas oportunas.
- En ningún caso la ejecución correcta de sus responsabilidades ambientales por parte del adjudicatario podrá generar a Ineco un coste no previsto explícitamente por contrato.
- El adjudicatario se responsabiliza de que todo el personal implicado en su contrato con Ineco tenga la formación adecuada y esté correctamente informado del trabajo a realizar, incluidas posibles

situaciones incidentales. Si se requiriera formación específica, ésta estará suficientemente documentada.

- Estará al corriente de cualquier tipo de licencia o autorización de carácter ambiental que pudiera necesitar para la realización de su trabajo.
- El adjudicatario se hace responsable del cumplimiento de estas cláusulas por parte de sus subcontratistas si los hubiera.
- Ineco podrá exigir en cualquier momento al adjudicatario, a partir del momento de la adjudicación, copia de la documentación que demuestre el cumplimiento de lo anterior. El incumplimiento de lo establecido en este artículo por parte del adjudicatario facultará a Ineco a rescindir el contrato con el mismo.

- **CONDICIÓN DE TRABAJADOR AUTONOMO DEPENDIENTE**

En el supuesto de que el adjudicatario tenga la condición de Trabajador Autónomo Dependiente, deberá comunicarlo expresamente y por escrito al órgano de contratación de Ineco y, conforme a la legislación vigente en la materia, suscribir el correspondiente contrato, que deberá ser registrado en la oficina pública correspondiente.

- **UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE MEDIDA Y ENSAYO**

En caso de que sea necesaria la utilización de equipos de medida y ensayo, será obligación del adjudicatario que dichos equipos cumplan, al menos, los mismos requisitos de calidad que Ineco, que se resumen en lo siguiente:

- Los equipos que vayan a ser utilizados para la realización de trabajos deberán acompañarse de su certificado de calibración en vigor, identificados de forma unívoca.
- Los certificados de Calibración de los equipos utilizados de medida y/o ensayo, deberán ser expedidos por una entidad reconocida nacionalmente por ENAC y/o Ministerio de Industria o entidad reconocida internacionalmente.
- Conjuntamente con la entrega de los trabajos se entregarán los listados y registros de los equipos utilizados, así como los certificados de calibración en vigor de dichos equipos.

El adjudicatario deberá cumplir cualquier otro requisito exigido en la normativa aplicable.

## **CLÁUSULA 23. PENALIDADES**

- **POR INCUMPLIMIENTO DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO**

Las penalidades a ejecutar en caso de incumplimiento de los trabajos objeto del contrato se encuentran establecidas en el apartado 17.1. del Cuadro de características.

Las penalidades por incumplimiento de los trabajos, en caso de superar el importe establecido en el cuadro de características, habilitará a Ineco para proceder a la resolución anticipada del contrato.

- **POR EJECUCIÓN DEFECTUOSA**

CLAUSULADO PARA LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE UNA LICENCIA DEL SOFTWARE KOFAX.

Las penalidades a ejecutar en caso de ejecución defectuosa de los trabajos objeto del contrato se encuentran establecidas en el apartado 17.2. del cuadro de características.

Las penalidades por ejecución defectuosa, en caso de superar el importe establecido en el cuadro de características, habilitará a Ineco para proceder a la resolución anticipada del contrato

- **POR INCUMPLIR CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**

Las penalidades a ejecutar en caso de ejecución defectuosa de los trabajos objeto del contrato se encuentran establecidas en el apartado 17.3. del cuadro de características.

Las penalidades por incumplir los criterios de adjudicación, en caso de superar el importe establecido en el cuadro de características, habilitará a Ineco para proceder a la resolución anticipada del contrato

- **MORA EN LA ENTREGA DE LOS TRABAJOS**

Las penalidades a ejecutar en caso de ejecución defectuosa de los trabajos objeto del contrato se encuentran establecidas en el apartado 17.4. del cuadro de características.

Las penalidades por mora en la entrega, en caso de superar el importe establecido en el cuadro de características, habilitará a Ineco para proceder a la resolución anticipada del contrato.

- **POR INCUMPLIR LA NORMATIVA EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

El incumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de sus obligaciones como encargado del tratamiento recogidas tanto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, como en la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, o el incumplimiento de sus obligaciones recogidas en el contrato o acto jurídico que regule el tratamiento por la empresa adjudicataria como encargado del tratamiento, otorga a INECO la posibilidad de rescindir el contrato celebrado atendiendo a la gravedad de los incumplimientos que se hayan producido.

- **COMUNICACIÓN DE PENALIDADES**

Ineco informará de esta situación al coordinador nombrado por el adjudicatario para que, en el plazo máximo de dos (2) días laborables, alegue lo que considere oportuno. Una vez recibidas las alegaciones de la empresa adjudicataria, en caso de desestimarlas, en el plazo máximo de cuatro (4) días laborables, Ineco informará sobre la aplicación de dicha penalidad o sobre la rescisión anticipada del contrato, sin derecho a indemnización alguna a favor de la empresa adjudicataria. Las comunicaciones entre Ineco y la empresa adjudicataria se realizarán siempre por escrito.

Las comunicaciones se realizarán por escrito al correo electrónico facilitado por el adjudicatario, siendo responsabilidad del mismo el mantenimiento de dicha cuenta, así como la consulta y lectura de los correos emitidos. En caso de cambiar de dirección de correo electrónico, el adjudicatario deberá de  
CLAUSULADO PARA LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE UNA LICENCIA DEL SOFTWARE  
KOFAX.

notificarlo por escrito a Ineco (compras@ineco.com), en caso de no hacerlo las comunicaciones emitidas al correo facilitado tendrán las consideraciones de comunicación escrita a los efectos oportunos.

- **EJECUCIÓN DE PENALIDADES**

Las penalidades mencionadas se harán efectivas mediante la correspondiente deducción por este concepto en la correspondiente factura. Ineco informará de dicha penalidad al coordinador nombrado por la empresa adjudicataria, para proceder a la ejecución de la misma. La ejecución de la penalidad deberá realizarse según lo establecido en este apartado, de no ser así, Ineco se reservará el derecho a realizar una retención del doble de la penalidad impuesta que se practicará en la última factura emitida por la empresa adjudicataria.

#### **CLÁUSULA 24. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO**

Los contratos suscritos por Ineco podrán ser modificados, de conformidad con lo establecido en el apartado 11 de las Instrucciones que regulan el procedimiento de contratación de Ineco, hasta el límite recogido en dicho artículo. En cuanto a las modificaciones previstas, se estará a lo establecido en el apartado 18 del cuadro de características.

#### **CLÁUSULA 25. CESIÓN DEL CONTRATO**

La cesión del contrato podrá realizarse siempre y cuando el órgano de contratación de Ineco lo autorice de forma previa y expresa.

Para que se autorice la cesión, se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que el cedente tenga ejecutado al menos el 20% del importe del contrato.
- b) Que el cesionario tenga la capacidad para contratar con Ineco y la solvencia que haya resultado exigible para la ejecución de los trabajos objeto de la licitación, debiendo acreditar solvencia y no estar incurso en las causas de prohibición de contratar, ni con Ineco ni con el sector público.
- c) Que la cesión se formalice, entre adjudicatario y cesionario, en escritura pública.
- d) El cesionario quedará subrogado en todos los derechos y obligaciones que corresponderían al cedente. No podrá autorizarse la cesión a un tercero, cuando esto suponga una alteración sustancial de las características del actual adjudicatario, si estas constituyen un elemento esencial del contrato.

#### **CLÁUSULA 26. SUBCONTRATACIÓN**

En caso de subcontratación se deberá respetar por el licitador el porcentaje máximo de subcontratación establecido en el cuadro de características. Asimismo, la empresa subcontratista deberá aportar la misma solvencia económica y técnica solicitada en los pliegos para el licitador.

El adjudicatario deberá comprometerse a pagar puntualmente a su subcontratista, pudiendo Ineco solicitar en cualquier momento una declaración sobre el pago de los servicios subcontratados.

#### **CLÁUSULA 27. SEGUROS**

CLAUSULADO PARA LOS SERVICIOS DE SUMINISTRO, MANTENIMIENTO Y SOPORTE DE UNA LICENCIA DEL SOFTWARE KOFAX.

El adjudicatario deberá contar con los seguros solicitados en el apartado quince (15) del cuadro de características. La documentación relacionada con los seguros deberá entregarse a la firma del contrato:

- Seguro de Responsabilidad Civil General
- Seguro de Responsabilidad Civil Patronal
- Seguro de Responsabilidad Civil Profesional

Los criterios exigidos en relación al Seguro de Responsabilidad Civil se encuentran indicados en el apartado 15 del cuadro de características.

#### **CLÁUSULA 28. PERSONAL DEL ADJUDICATARIO**

Cuando se hubiera exigido al adjudicatario una determinada adscripción de medios, la sustitución de tales medios no podrá realizarse sin la previa autorización de Ineco. A tal fin, el adjudicatario deberá remitir, al responsable del contrato nombrado por el órgano de contratación de Ineco, una justificación de los nuevos medios o un historial profesional de las nuevas personas propuestas.

Los integrantes del equipo del adjudicatario que hayan participado en el contrato se comprometerán expresamente mediante documento escrito a no divulgar información relacionada con el mismo durante su duración.

Corresponde exclusivamente a la empresa adjudicataria la selección del personal que, reuniendo los requisitos de titulación y experiencia exigidos en este pliego, formará parte del equipo de trabajo adscrito a la ejecución del contrato, sin perjuicio de la verificación por parte del órgano de contratación de Ineco del cumplimiento de aquellos requisitos.

La empresa adjudicataria procurará que exista estabilidad en el equipo de trabajo, y que las variaciones en su composición sean puntuales y obedezcan a razones justificadas, en orden a no alterar el buen funcionamiento del servicio informando en todo momento al responsable del contrato nombrado por el órgano de contratación de Ineco.

La empresa adjudicataria asume la obligación de ejercer de modo real, efectivo y continuo, sobre el personal integrante del equipo de trabajo encargado de la ejecución del contrato, el poder de dirección inherente a todo empresario. En particular, asumirá la negociación y pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, la sustituciones de los trabajadores en casos de baja o ausencia, las obligaciones legales en materia de Seguridad Social, incluido el abono de cotizaciones y el pago de prestaciones, cuando proceda, las obligaciones legales en materia de prevención de riesgos laborales, el ejercicio de la potestad disciplinaria, así como cuantos derechos y obligaciones se deriven de la relación contractual entre empleado y empleador.

La empresa adjudicataria velará especialmente porque los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato desarrollen su actividad sin extralimitarse en las funciones desempeñadas respecto de la actividad delimitada en los pliegos como objeto del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a ejecutar el contrato en sus propias dependencias o instalaciones salvo que, excepcionalmente, sea autorizada a prestar sus servicios en las dependencias de los entes, organismos y entidades que forman parte del sector público. En este caso, el personal de la empresa adjudicataria ocupará espacios de trabajo diferenciados del que ocupan los empleados de Ineco. Corresponde también a la empresa adjudicataria velar por el cumplimiento de esta obligación.

### **CLÁUSULA 29. SUSPENSIÓN DEL CONTRATO**

La suspensión de la ejecución del contrato podrá acordarse por mutuo acuerdo de las partes y siempre y cuando sea por causas ajenas a las mismas.

### **CLÁUSULA 30. PLAZO DE GARANTÍA**

El adjudicatario, para asegurar la correcta ejecución de la prestación, deberá prestar una garantía que responda de los siguientes aspectos:

Penalidades impuestas al contratista.

De la correcta ejecución de la prestación, demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, daños y perjuicios ocasionados a Ineco como consecuencia de la ejecución del contrato, cuando no proceda la resolución.

De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución de contratos.

La garantía responderá también de los vicios o defectos de los bienes construidos o suministrados, o de los servicios prestados durante el plazo de garantía que se haya previsto en el contrato.

La devolución y cancelación de la garantía se realizará una vez entregados satisfactoriamente los trabajos por parte del adjudicatario y tras la entrega por parte de Ineco de la certificación final del servicio.

### **CLÁUSULA 31. RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Las causas de terminación y resolución de los contratos serán las siguientes:

- Su terminación normal, por haber llegado el contrato a su vencimiento, por haber cumplido y ejecutado las prestaciones a las que ambas partes se encuentra obligadas, o por acuerdo mutuo de las partes.
- El incumplimiento por parte del contratista de alguna de las cláusulas del contrato, sin perjuicio del derecho de Ineco de exigir al adjudicatario la subsanación y/o daños y perjuicios.
- Fuerza mayor o imposibilidad sobrevenida debidamente justificada.
- Encontrarse incurso en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 71 de la LCSP.
- La decisión unilateral de Ineco, siempre de manera justificada.
- Por Resolución administrativa o resolución judicial que determine la nulidad de la licitación o de la adjudicación del contrato.



En el supuesto de que la finalización del contrato se deba a su terminación normal, establecida en el apartado a) anterior, Ineco procederá a la liquidación de las cantidades pendientes de abono y a la devolución de las Garantías prestadas por el adjudicatario.

En los supuestos e) y f), Ineco abonará las cantidades debidas por los trabajos efectivamente realizados por el adjudicatario hasta la fecha de terminación del contrato. Asimismo, se procederá a la devolución de las garantías prestadas por el adjudicatario, conforme a lo establecido en el párrafo anterior para la terminación normal del contrato.

En el supuesto de terminación del contrato por incumplimiento del adjudicatario, Ineco no abonará cantidad alguna y procederá a la incautación de las garantías prestadas, todo ello sin perjuicio del inicio por parte de Ineco de las acciones legales que estime oportunas para la reclamación de los daños y perjuicios sufridos.

### **CLÁUSULA 32. RESOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Ambas partes colaborarán en todo momento de acuerdo con los principios de buena fe y eficacia. No obstante, lo anterior, cualquier cuestión que pudiera surgir de la interpretación o cumplimiento de los derechos y obligaciones establecidos en el contrato suscrito con Ineco, y en el presente pliego, será resuelta por los Juzgados y Tribunales de Madrid.